

ESCUELA PRIMARIA BROADLEIGH

MANUAL PARA LA FAMILIA/ESTUDIANTE

2021-2022



"CONSTRUYENDO EXCELENCIA EN LÍDERES Y EDUCANDOS"

Sra. Shonte' Ivey-Spears, Directora
Sra. Deborah Carter, Administradora de Soporte
Ms. Robbie Banks, Secretary

3039 Avenida Maryland
Columbus(Ohio) 43209
614-365-6144
FAX: 614-365-8183

Misión de Columbus City Schools

*Cada niño está altamente educado, preparado para el liderazgo y el servicio,
y empoderado como ciudadano en una comunidad global*

CONTENIDO

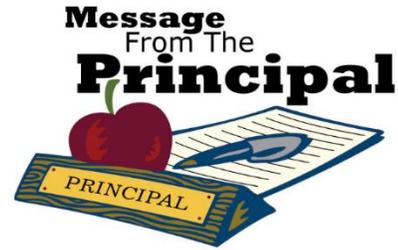
- de bienvenida
- Calendario escolar
- BROADLEIGH Visión, Misión y Objetivos
- Procedimientos de asistencia:
 - *Llegada a la escuela: A.M. & Despido de la escuela: P.M.*
 - *Ausencias y Excusas*
 - *Sacar a un niño de la escuela*
- Descripción general de la(s) escuela(es) de cierre
- Cierre de una escuela individual durante la jornada escolar
- Procedimientos de emergencia:
 - *Números de teléfono de padres y tutores*
 - *Formulario de autorización de tratamiento*
 - *Autorización de medicamentos recetados por estudiantes*

- Comunicaciones
- Visitas a la escuela y conferencias de profesores
- de las boletas de calificaciones y escala de calificación
- Procedimientos de autobuses
- Conducta escolar:
 - *Disciplina*
 - *Generalidades*
 - *Reglas del patio de recreo*
 - *Goma de mascar*
 - *Recreo y áreas de juego*
- Política de deberes
- Programa de desayuno y almuerzo
- biblioteca/Procedimientos bibliotecarios
- Columbus City Schools Políticas/Reglas:
 - *Código de vestimenta*
 - *Drogas y Alcohol*
 - *Maltrato infantil*
 - *Símbolos de pandillas y ropa*
 - *Acoso escolar*
 - *Alérgenos alimentarios*
 - *Prácticas de simulacro de emergencia, Explicación &Horario*

- Mensajes telefónicos a los estudiantes
- Preocupaciones médicas
- Procedimientos perdidos
- Protocolo de celebración en el aula/ Procedimientos generales de Broadleigh
- Política de acoso
- Lineamientos del Centro PEAK

Estimados padres y estudiantes,

**¡BIENVENIDO A LA ESCUELA PRIMARIA
BROADLEIGH! Esperamos un año
productivo.**



Esperamos que este manual proporcione la información, las políticas y los procedimientos que necesita para ayudarnos a brindarle a su hijo las mejores oportunidades educativas posibles. Este manual ha sido preparado para ayudarnos a crear un sentido de trabajo en equipo entre los padres, los niños y el personal. BROADLEIGH pertenece a todos nosotros!

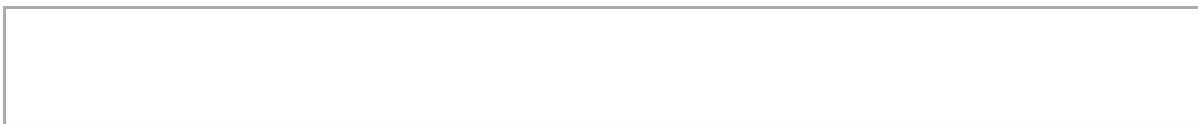
No podemos enfatizar lo suficiente la importancia de que los padres y los maestros trabajen juntos para asegurar una experiencia escolar exitosa para sus hijos. Por favor, lea este manual cuidadosamente y manténgalo a mano para una fácil referencia.

No dude en llamar a la escuela (614-365-6144) si tiene preguntas o inquietudes. Le pedimos que se registre en la oficina de la escuela para hacernos saber cuando se encuentra en el edificio. Una vez más, bienvenidos.

Sinceramente

Shonte' Ivey-Spears

Principal



CALENDARIO ESCOLAR 2021-2022

23-25 de agosto	Jornadas de Desarrollo Profesional - Estudiantes no presentes
26 de agosto	Primer Día de Clases para Estudiantes
6 de septiembre	Día del Trabajo – Todas las escuelas cerradas
26 de octubre	Fin del trimestre 1
27 de octubre	Día de los Registros - Estudiantes que no asisten
2 de noviembre	Día del Desarrollo Profesional - Estudiantes que no asisten
24 de noviembre	Día de la Comp de la Conferencia de Padres y Maestros - Todas las escuelas cerradas
25-26 de noviembre	Descanso de Acción de Gracias – Todas las escuelas cerradas
17 de diciembre	Lanzamiento anticipado de 30 minutos
Dic 11	Fin del trimestre 2
Dic. 20-31	Vacaciones de invierno – Todas las escuelas cerradas
14 de enero	Fin del trimestre 2
17 de enero	Martin Luther King Jr. Day - Todas las escuelas cerradas
18 de enero	Día del Desarrollo Profesional - Estudiantes que no asisten
19 de enero	Día de los Registros - Estudiantes que no asisten
2 de febrero	Día del Desarrollo Profesional - Estudiantes que no asisten
21 de febrero	Día de la Comp de la Conferencia de Padres y Maestros – Todas las escuelas cerradas
9 de marzo	Día del Desarrollo Profesional - Estudiantes que no asisten
22 de marzo	Fin del trimestre 3
23 de marzo	Día de los Registros - Estudiantes que no asisten
14 de abril	Lanzamiento anticipado de 30 minutos
15-22 de abril	Vacaciones de primavera – Todas las escuelas cerradas
30 de mayo	Memorial Day- Todas las escuelas cerradas
2 de junio	Último día para estudiantes
3 de junio	Día de los Registros- Estudiantes no presentes

MISIÓN DE COLUMBUS CITY SCHOOLS



Cada estudiante es altamente educado, preparado para el liderazgo y el servicio, y empoderado para el éxito como ciudadano en una comunidad global.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE BROADLEIGH

Existimos para proporcionar la base para la graduación, y para asegurar que cada estudiante tenga un impacto positivo en la comunidad en la que viven.

DECLARACIÓN DE VISIÓN DE BROADLEIGH

En Broadleigh Elementary, todos los estudiantes lograrán al menos un crecimiento de años en las áreas de Lectura y Matemáticas.

OBJETIVOS DE BROADLEIGH

- Abordar las necesidades individuales, los estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples.
- Evaluar con frecuencia y proporcionar una variedad de oportunidades para que los estudiantes demuestren dominio a través de un plan de estudios alineado con el estado.
- Modelar las cualidades y características que esperamos inculcar en nuestros estudiantes.
- Mantener un ambiente escolar positivo y seguro a través de una gestión consistente.
- Aumentar la participación de los padres a través de actividades y oportunidades de aprendizaje compartido.
- Construir carácter y liderazgo en nuestros estudiantes.

Protocolos de seguridad COVID-19



Las mascarillas son obligatorias para todos los estudiantes en todo momento mientras están en el autobús escolar y en el edificio escolar. (máscaras de tela o máscaras desechables de 3 capa son aceptables)

Los padres son responsables de suministrar mascarillas a los estudiantes.

La máscara debe cubrir la nariz y la boca del niño.

Asistencia



Llegada a la escuela: 9:00 A.M.

Nuestro día escolar comienza a las 9:00 am y termina a las 3:30 pm. El desayuno se servirá de 8:30 a 9:00 am.

Todos los estudiantes ingresarán al edificio a través de las puertas de entrada del gimnasio de 8:30-9:00 am. Los padres y estudiantes que lleguen después de las 9:00 am tendrán que ingresar a través de la entrada principal por la oficina principal.

Los pilotos de automóviles deben ser dejados en la parte trasera del edificio en Chesterfield Road. Por favor, apédese a las señales de flujo direccionales de exceso de velocidad y tráfico. Chesterfield Road es una calle de un solo sentido, el estacionamiento está prohibido. Los padres de familia permanecerán en sus vehículos durante la entrega por la mañana y el despido por la tarde.

Si desea salir de su vehículo y caminar a su hijo a la puerta del gimnasio, p por favor estacione en el lado de la escuela en Broadleigh Road. El estacionamiento en el área cerca de los contenedores de basura en el lado del gimnasio o en el camino de entrada de la escuela es un peligro para la **SEGURIDAD Y ESTÁ PROHIBIDO.**

Los padres y estudiantes que lleguen después de las 9:00 am tendrán que ingresar a través de la entrada principal por la oficina principal. Los padres deben acompañar a su hijo a la oficina de recepción.

Los estudiantes serán marcados tarde después de las 9:00 am.

Despido de la escuela: 3:30 P.M.

Los autobuses comenzarán el despido a las 3:30 pm, y el despido de los conductores de automóviles / caminantes comenzará a las 3:15 pm. Los niños deben ir directamente a casa al final de cada día. El equipo del patio de recreo está fuera de los límites al final de la jornada escolar. Los estudiantes que caminan a casa con hermanos y hermanas menores pueden esperar fuera de su salida en el momento del despido.

Los pilotos de automóviles serán despedidos de la parte trasera del edificio fuera de las puertas del gimnasio. El carril de recogida de automóviles se ubicará en Chesterfield Road. Por favor, apédese a las señales de flujo direccionales de exceso de velocidad y tráfico. Chesterfield Road es una calle de un solo sentido, el estacionamiento está prohibido. Los padres deben permanecer en sus vehículos durante la recogida. Un miembro del personal estará afuera para obtener el nombre de su hijo y llamarlo a su vehículo.

Si desea salir de su vehículo y conocer a su hijo en la puerta del gimnasio, estacione en el lado de la escuela en Broadleigh Road. El estacionamiento en el área cerca de los contenedores de basura en el lado del gimnasio o en el camino de entrada de la escuela es un peligro para la seguridad y está prohibido.

Cambios en el despido de estudiantes

PADRES/TUTORES, TENGA EN CUENTA: cualquier cambio en la rutina regular de despido de su hijo debe **LLAMARSE A LA OFICINA DE LA ESCUELA ANTES DE LAS 2:30 PM** para asegurarse de que el personal de la oficina tenga el tiempo adecuado para notificar a su hijo y a los maestros. **No aceptaremos solicitudes de cambio después de las 2:30** y su hijo será despedido como normal.

La oficina de la escuela cerrará a las 3:00 pm para prepararse para el despido. Después de las 3:00 pm, no se permitirá el acceso al edificio a ningún padre o visitante. Una vez que se complete el despido, la oficina de recepción reabrirá hasta las 4:30 pm.

Ausencias y documentación de excusa aceptable

Columbus City Schools acepta las siguientes excusas para las ausencias de los alumnos:

- *Enfermedad personal o cuarentena*
- *Enfermedad o muerte en la familia inmediata*
- *Emergencias*

Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, por favor llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. para que su hijo reciba una ausencia justificada por una de las razones anteriores y haga un seguimiento con una nota para la ausencia cuando su estudiante regrese a la escuela. Además, los estudiantes deben hacer todo lo posible para compensar el trabajo perdido durante la ausencia.

PADRES/TUTORES, TENGA EN CUENTA:

**SI SU HIJO SE SIENTE ENFERMO, POR FAVOR
MANTÉNGALO EN CASA HASTA QUE SE RECUPERE.
¡TIENE POCO SENTIDO PONER EN RIESGO LA SALUD
DE OTROS!**

CIERRE DE LA ESCUELA

Cierre de todas las escuelas durante todo un día escolar

Ocasionalmente, las escuelas están cerradas debido a las inclemencias del tiempo o a una emergencia. El superintendente de Escuelas toma la decisión de cerrar todas las escuelas por el día , *no el director*.

Las estaciones de radio y televisión transmitirán los anuncios de cierre de escuelas a partir de las 6:00 a.m. del día del cierre de emergencia. Si no escucha "Columbus City Schools" mencionado en la lista de cierres después de las 6:00 a.m., debe asumir que las escuelas están abiertas ese día. Por favor, escuche su radio en lugar de llamar a la escuela.

Cierre de todas las escuelas durante el día escolar

El Superintendente de escuelas toma la decisión de cerrar todas las escuelas durante el día. Los anuncios públicos se harán inmediatamente después de que se notifique a las escuelas.

Cierre de una escuela individual durante el día escolar

Es decisión del Superintendente de Área quien actúa sobre la base de la información disponible y la recomendación del administrador de la escuela. Se requiere la aprobación del Superintendente. El anuncio público se hará después de que el administrador de la escuela haya sido notificado. En el caso de que las escuelas estén cerradas como se mencionó anteriormente, los padres deben instruir a sus hijos sobre dónde deben hacerlo si nadie está en casa.

Recogida temprana de un niño durante la escuela

Si debe recoger a un niño de la escuela debido a una cita de emergencia o médica / dental, debe iniciar sesión y salir en la oficina. **TENGA EN CUENTA QUE TODAS LAS RECOGIDAS POR UN PADRE / TUTOR O ALGUIEN QUE APARECE EN UNA TARJETA DE EMERGENCIA DEBEN TENER UNA IDENTIFICACIÓN VÁLIDA. ¡NO SE HARÁN EXCEPCIONES!** Los estudiantes no serán liberados a nadie que no figure en la tarjeta de emergencia.

CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

¡SIEMPRE TEN UN PLAN!

Discuta con sus hijos lo que deben hacer y a dónde van en caso de que tengamos que cerrar la escuela temprano como resultado de una emergencia. Se solicita un plan por escrito para su hijo al comienzo de cada año escolar.

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Números de teléfono de emergencia

Usted recibirá una tarjeta de contacto de emergencia para completar para cada niño. Ponga los nombres y la información de contacto de todos los miembros de la familia inmediata (incluido usted mismo) en quienes confía para cuidar a su hijo en caso de una emergencia.

Formulario de autorización de tratamiento de emergencia

Usted recibirá un Formulario de Autorización de Tratamiento de Emergencia. Este formulario le da permiso a la escuela, al escuadrón de emergencias, al médico o al hospital para proporcionar tratamiento de emergencia si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela o viajando hacia y desde la escuela. Los formularios de tratamiento de emergencia están archivados en la oficina de la escuela.

Autorización de medicamentos para estudiantes

La Junta de Educación de Columbus ha adoptado una política sobre el uso de medicamentos recetados por parte de los estudiantes durante el horario escolar. **Todos los medicamentos se administrarán en el consultorio de la enfermera.** A los estudiantes se les permitirá usar medicamentos recetados durante el horario escolar cuando la escuela haya recibido lo siguiente:

- Permiso por escrito del padre o tutor.
- Verificación por escrito del médico de la necesidad de que el medicamento se tome durante las horas escolares e identificación de la medicación, la dosis y el tiempo que se debe tomar.
- Una declaración que libere y mantenga a la Junta de Educación y al personal de la escuela indemne de responsabilidad por daños y / o lesiones que resulten directa o indirectamente de la presencia del medicamento en la escuela o su uso por parte del estudiante.
- Todos los medicamentos deben ser recibidos por la oficina de la escuela en el recipiente original dispensado por el médico o farmacéutico.

Las tarjetas de autorización de medicamentos recetados están disponibles en la oficina de la escuela. Estas tarjetas deben ser completadas y archivadas en la oficina de la escuela antes de que los estudiantes reciban medicamentos recetados durante el horario escolar.

IMPORTANT!

Se requiere una tarjeta de autorización para cada medicamento que su hijo debe tomar mientras está en la escuela.

COMUNICACIONES

Utilizamos varias maneras de compartir información con usted sobre actividades aquí en Broadleigh y sobre el progreso de su hijo, incluyendo: enviarle artículos con sus hijos; a través del Servicio Postal de los Estados Unidos; ponerse en contacto con los padres por teléfono cuando surja la necesidad; correo electrónico; publicar en Google Classroom; Llamadas ROBO; Recordar App, y/o Campus Infinito. El propósito detrás de todos nuestros esfuerzos es mantenerlo informado tanto como sea posible. Nuestro personal quiere mantener las líneas de comunicación abiertas en todo momento. Creemos que esta apertura es en el mejor interés de usted, sus hijos y la escuela. Sólo en la medida en que usted esté informado es capaz de tomar decisiones de calidad relacionadas con su apoyo a nuestros esfuerzos de educar a sus hijos.

Valoramos su apoyo. Queremos mantenerle informado para mantener su apoyo. Nos comprometemos a mantener las "líneas abiertas".

VISITAS A LA ESCUELA Y CONFERENCIAS DE MAESTROS

Damos la bienvenida y alentamos a los visitantes a eventos especiales. Es importante que los padres y tutores de nuestros estudiantes se familiaricen mejor con la escuela y sus programas a través de visitas regulares. **Cualquier visita al salón de clases que discuta el progreso o el comportamiento de un estudiante debe organizarse a través de una conferencia programada.** (Ver "Conferencias de Maestros").

Para visitas con personal que no sea el de los maestros, por favor llame para citas para asegurarse de que están disponibles. Para programar cualquier reunión con un miembro del personal, por favor llame a la escuela al 365-6144.

Para todas las visitas no programadas durante el horario escolar (incluyendo tours), por favor llame a la oficina de la escuela para programar una cita.

Para todas las visitas, proceda inmediatamente a la oficina de la escuela. Usando su licencia de conducir, por favor inicie sesión en la terminal de Lobbyguard ubicada en el lado izquierdo del escritorio de la secretaria en la oficina. *¡LA SEGURIDAD DE NUESTROS ESTUDIANTES DEPENDE DE SU COOPERACIÓN!*

CONFERENCIAS DE PROFESORES

Si desea una conferencia con el maestro de su hijo, por favor envíe una nota o llame a la oficina de la escuela **antes** de venir al edificio. La programación de conferencias ayudará a garantizar una reunión más productiva y minimizará las posibles interrupciones del entorno de aprendizaje. Puede dejar mensajes para los maestros llamando al 614-365-6144 de 8:30 a.m. hasta las 3:45 p.m. Los maestros devuelven mensajes generalmente dentro de las 24 horas.

INFORMES A LOS PADRES

Las tarjetas de grado se enviarán a intervalos de 9 semanas como se indica en nuestro calendario escolar. Si hay preguntas con respecto a la libreta de calificaciones, comuníquese con el maestro para organizar una conferencia.

BICICLETAS

A los niños **no** se les permite andar en bicicleta o scooters hacia o desde **la escuela. La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por bicicletas o scooters robados o vandalizados.**

Además, no permitiremos que ningún estudiante llegue o salga del edificio mientras viaja doble en la bicicleta de otra persona.

PROCEDIMIENTOS DE AUTOBUSES

Si su hijo es un pasajero de autobús

- El estudiante debe obedecer las reglas del conductor para la asignación de asientos.
- Permanezca en su asiento durante el viaje.
- Pelear, maldecir, dejar su asiento durante el viaje, colgar de las ventanas del autobús - - **ESTOS ESTÁN PROHIBIDOS EN EL AUTOBÚS. USTED SERÁ ESCRITO Y RETIRADO DEL AUTOBÚS POR UN PERÍODO DE TIEMPO.**
- Asegúrese de conocer el número de autobús de su hijo.
- Los estudiantes deben estar en su parada de autobús al menos cinco minutos antes de que el autobús esté programado para llegar por la mañana.
- Deje tiempo para que el autobús llegue después de su hora programada. El retraso podría deberse al tráfico intenso o a las inclemencias del tiempo.
- Los autobuses escolares no permitirán que los niños pequeños se bajan del autobús solos. Si extraña a su hijo en la parada de autobús, quédese en esa parada de autobús y **comuníquese con Transportation Co. (614-365-5074)**
- Llame a las casas de los amigos de su hijo para ver si está visitando a otro niño.
- Tenga un plan y asegúrese de que su hijo sepa qué hacer. Si estás en casa, el estudiante debe regresar a casa desde la parada de autobús para que puedas transportarlos a la escuela. Sin embargo, si no está disponible, aléme la ayuda de un vecino o amigo.
- Si su hijo llega muy tarde a casa en el autobús, **comuníquese con Transportation Co. (614-365-5074)**. Los autobuses no llevan a los estudiantes de vuelta a la escuela.
- Los conductores de FYI-Bus esperarán cinco (5) minutos después de la campana de despido para los estudiantes.

Sugerencias de seguridad de autobuses

- Los estudiantes no deben tomar atajos a través de patios de otras personas o propiedad privada.
- Cuando tres o más estudiantes esperan en la parada de autobús, deben estar en una fila ordenada preparándose para abordar el autobús.

- Los estudiantes no deben esperar el autobús en la propiedad de los ciudadanos. Nunca recoja flores del patio de nadie.
- La carga y descarga debe estar en el lado residente de la carretera o carretera o calles que están divididas o tienen cuatro carriles.
- Los estudiantes que deben cruzar la calle o carretera deberán cruzar seis (6) o más pies **delante** del autobús detenido, y luego solo después de que el conductor haya verificado que las luces de advertencia están funcionando y notificado al estudiante que es seguro cruzar.
- Sea educado y tome su turno para subir al autobús.
- Utilice el pasamanos mientras se suba y baja del autobús.
- No deje su asiento hasta que el autobús haya llegado a una parada completa.
- Toma tu turno; no se agolpan frente a los demás.

NORMAS Y REGLAMENTOS PARA ESTUDIANTES DE AUTOBÚS

Al comienzo de cada año escolar, la Tarjeta de Información del Autobús que contiene las Reglas del Autobús será enviada a casa con cada estudiante elegible para viajar. Lea y firme la tarjeta y devuélvala al conductor del autobús inmediatamente. El conductor es responsable de hacer cumplir estas reglas.

CONDUCTA/DISCIPLINA ESCOLAR

Es necesario que las aulas y las escuelas sean lugares donde pueda producirse un aprendizaje efectivo. Los alumnos y el personal escolar tienen derecho a un entorno de aprendizaje seguro y ordenado. Para garantizar la presencia de un ambiente propicio para el aprendizaje y el crecimiento personal, se deben desarrollar y mantener normas de disciplina. Por favor refiérase a Columbus City Schools "**The Guide to Positive Student Behavior**" y la **Política de Disciplina de BROADLEIGH** para obtener detalles sobre las expectativas de conducta estudiantil y las consecuencias que pueden ocurrir cuando se rompen las reglas de la escuela.

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

1. Los estudiantes no pueden ingresar al edificio hasta las 8:30 am. El desayuno comienza a las 8:30 a.m.
2. Se espera que **TODOS** los niños se comporten de manera apropiada en el aula, los pasillos y en el patio de recreo en todo momento. Los niños deben ser corteses, respetuosos y obedientes con todo el personal de la escuela. Recuerde nuestro lema de la escuela: ***¡Sea respetuoso, sea responsable, esté seguro!***
3. Los brazos seguros deben practicarse en los pasillos en todo momento. Se espera caminar. Correr es inseguro y causa interrupciones.
4. Los niños serán responsables de los daños a la propiedad de la escuela como resultado de descuido o incumplimiento de las reglas.
5. **Mantén tus manos para ti mismo.** Las peleas, las amenazas verbales y físicas, las burlas y el acoso escolar no serán tolerados en ningún momento.
6. El lenguaje obsceno o abusivo no será tolerado en ningún momento.
7. Los teléfonos celulares no deben estar fuera durante el día escolar en ningún momento. Los estudiantes deben mantener el teléfono celular en su bolsa de libros apagado. Si el teléfono celular se saca durante el día escolar, se tomará y tendrá que ser recogido por el padre.
8. Si un estudiante está jugando con un juego durante períodos de estudio, o tiempo de clase, el juego será tomado y no devuelto hasta que el padre lo recoja. Los juguetes no deben ser llevados a la escuela a menos que lo solicite un maestro. **Las radios, reproductores de MP3, juegos y dispositivos electrónicos, pelotas y bates a menos que sean emitidos por la escuela están prohibidos.**
9. A los estudiantes nunca se les permite salir de la propiedad de la escuela antes del despido sin un adulto.
10. Las mascotas no deben ser llevadas a la escuela, excepto como parte de una experiencia de clase planificada en la que la mascota puede contribuir a la situación de aprendizaje. El niño debe obtener el permiso del maestro. Las mascotas no pueden ser llevadas a la escuela en el autobús escolar.
11. **ARMAS – CUALQUIER OBJETO QUE PUEDA SER UTILIZADO PARA INTIMIDAR O HERIR A OTRA PERSONA NO ESTÁ PERMITIDO EN LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA EN NINGÚN MOMENTO.**

RECESO

Los períodos de recreo están diseñados para dar a los niños un descanso de la rutina del aula. Los profesores, los ayudantes educacionales y el director supervisan los períodos de la hendidura. Normalmente se espera que todos los niños salgan a receso. Si los niños están demasiado enfermos para salir a receso, deben permanecer en casa.

ÁREAS DE JUEGO

Nuestro patio de recreo ha sido establecido y mantenido para todos los estudiantes, cada uno con derecho a un espacio que es seguro y cómodo. El patio de recreo puede ser utilizado por todos los estudiantes para su disfrute de los juegos, correr, equipo de patio de recreo, para estar con amigos, o estar solo para pensar. Ningún estudiante tiene derecho a interferir con otros estudiantes que están utilizando el patio de recreo. El personal espera que todos los estudiantes cooperen con sus esfuerzos hacia estos objetivos.

Los niños son jugar solamente en las áreas designadas del juego para su nivel del grado y solamente en la hierba y el blacktop. Estas áreas no incluyen detrás de la modular o cerca de la valla. Los estudiantes deben jugar en un lugar en el que un adulto a cargo pueda ver a los estudiantes.

REGLAS DEL PARQUE INFANTIL

Las reglas del patio de recreo son las siguientes:

1. Los niños permanecerán en su área asignada para el recreo.
2. En el patio de recreo evitamos los juegos en los que alguien es derribado porque puede lastimarse.
3. Jugamos con nuestros propios artículos de juegos infantiles o pedimos permiso para usar aquellos que no son nuestros.
4. Su equipo personal debe dejarse en casa.
5. Mantenemos nuestras manos y pies para nosotros mismos en todo momento a menos que el etiquetado sea parte de un juego o si estamos pateando una pelota.
6. Utilizamos los materiales para los que están destinados para que nadie se lastime. Por lo tanto, somos cuidadosos al patear o golpear bolas y al usar bolas de amarres y cuerdas de salto.

7. Cuando un juego de pelota de amarre, juego de pelota de patada o un juego de cuerda de salto está en curso, caminamos alrededor del juego en lugar de interceder con él. Nos aseguramos de no jugar en el espacio de nadie.
8. La suciedad, la nieve, los palos, la arena y las rocas permanecerán en el suelo.
9. Las barras de mono se utilizan para ir directamente a través de un solo sentido. No hay caídas de centavos o volteretas de las barras.
10. Mostramos respeto a todos los niños y adultos en el patio de recreo siguiendo estas reglas y hablando educadamente.
11. Cuando el silbato sopla, nos detenemos y congelamos, luego caminamos hacia nuestras líneas de clase. Hacemos cola y esperamos a nuestro maestro sin usar nuestras manos y pies.
12. Los toboganes se utilizan en una dirección: subir escaleras y deslizarse por el tobogán.

CHICLE

Las regulaciones de la Junta de Educación de Columbus prohíben el chicle de los estudiantes en cualquier escuela de Columbus City.

POLÍTICA DE DEBERES

Como práctica general, en Broadleigh creemos:

1. Que todos los deberes deben tener en cuenta las diferencias individuales.
2. Que la tarea es una extensión del trabajo en el aula.
3. Que la tarea proporciona una oportunidad para la conciencia de los padres de las actividades en el aula y el trabajo académico
4. Que la tarea puede ser creativa y variada entre proyectos especiales.
5. Que la tarea debe ser dada durante la semana escolar o como el maestro de clase considere necesario.
6. Que la tarea ofrece y la oportunidad para la práctica y el dominio de los conceptos.
7. Que la tarea debe ser leída y devuelta por el maestro.
8. Que la frecuencia y la duración de la tarea variarán de un nivel de grado a otro (por ejemplo, de quince a veinte minutos en el nivel de primer grado frente a una hora en el nivel de quinto grado).
9. El profesor debe hacer esfuerzos para que las tareas sean claramente entendidas por el estudiante.

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Broadleigh participa en los programas de desayuno y almuerzo de la escuela pública. **El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes.** Horario de desayuno: (8:30-9:00am).

Hay 3 períodos de almuerzo.

Grados K-3: 11:30-12:00 pm;

Grados 1-4: 12:00-12:30pm

Grados 2-5: 12:30-1:00 pm.

Le proporcionaremos un menú de desayuno y almuerzo cada mes en nuestro boletín mensual o puede visitar www.columbus.k12.oh.us. Los estudiantes también pueden empacar su almuerzo en cualquier momento.

Desaconsejamos tener comidas de comida rápida dentro de nuestro comedor debido a las pautas federales. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la escuela al 365-6144.

REGLAS DEL COMEDOR

1. Camine tranquilamente en el comedor.
2. Cállate hasta que todos estén listos para comer.
3. Habla suavemente.
4. Usa buenos modales.
5. Estar en silencio durante un minuto antes de la llegada del maestro de clase para recoger a sus estudiantes.
6. Camine tranquilamente a su salón de clases.
7. Escuche y obedezca las instrucciones de los monitores del comedor.

VISITAS DE LOS PADRES AL COMEDOR

Los padres son bienvenidos a almorzar con sus hijos. *Antes de visitar el comedor, por favor inicie sesión en la oficina y obtenga una insignia de visitante.*

Si bien los padres son bienvenidos en el comedor, recuerde que el maestro es el supervisor y absténgase de entablar una larga conversación con la persona de servicio o actuar en contra de las expectativas del maestro supervisor.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DEL CENTRO DE APRENDIZAJE DE LA BIBLIOTECA (LLC)

El Centro de Aprendizaje de la Biblioteca es una parte integral del programa escolar tanto para los estudiantes como para el personal. Todos los estudiantes, comenzando en el jardín de infantes, tienen el derecho de pedir prestados materiales de la biblioteca para su uso en la escuela y el hogar.

El Centro de Aprendizaje de la Biblioteca tiene una variedad de materiales disponibles para la lectura de placer y para apoyar todas las áreas del plan de estudios. Se alienta a los estudiantes y al personal a hacer un uso efectivo de estos materiales y a ser responsables del cuidado y devolución de estos materiales.

PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE APRENDIZAJE DE BIBLIOTECAS (LLC)

1. Las reglas de comportamiento de la escuela se aplican cuando los estudiantes están utilizando el Centro de Aprendizaje de la Biblioteca.
2. Cada clase tendrá cuarenta y cinco minutos de tiempo programado cada semana cuando visiten la LLC como una clase con su maestro.
3. Los estudiantes pueden revisar un libro a la vez.
4. No hay multa para los libros atrasados. Sin embargo, los estudiantes no pueden revisar otro libro hasta que se devuelvan los materiales atrasados.
5. Los estudiantes son responsables de los materiales retirados en su nombre. La responsabilidad incluye cuidar los materiales, mantenerlos en un lugar seguro y devolverlos a tiempo.
6. Si el libro se pierde se recomienda que los estudiantes "lean las multas". El libro puede ser reemplazado.

POLÍTICAS DE COLUMBUS CITY SCHOOLS

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La vestimenta de los estudiantes es básicamente una cuestión de responsabilidad parental. Se espera que los estudiantes sigan la Política del Código de Vestimenta de las Escuelas de Columbus City.

Código de vestimenta de los estudiantes de primaria, secundaria y secundaria

Las Escuelas de la Ciudad de Columbus se comprometen a establecer un ambiente de aprendizaje positivo en clase, en el campus y en los eventos escolares. La Junta de Educación cree que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. El código de vestimenta representa ese compromiso y se aplica a todos los estudiantes. Los estudiantes son responsables de seguir el código de vestimenta. Los padres son responsables de garantizar que los estudiantes estén vestidos adecuadamente para la escuela. El personal es responsable de la aplicación. El código de vestimenta se aplica en la escuela y las funciones escolares no están abiertas al público. Estas pautas están destinadas a prevenir la interrupción de la atmósfera del aula, mejorar el decoro del aula, eliminar las perturbaciones y minimizar las distracciones de otros estudiantes para no interferir con el proceso educativo. Estas pautas también están destinadas a ayudar a proteger la salud y el bienestar del estudiante individual. Los directores de edificios escolares tendrán la autoridad para definir más a fondo los requisitos del código de vestimenta para sus edificios escolares individuales con el fin de mantener los principios de esta política y de acuerdo con las circunstancias únicas de sus escuelas individuales o niveles de grado.

Todos los estudiantes deberán cumplir con lo siguiente:

1. **Toda la ropa deberá estar dentro de los límites de la decencia y el buen gusto, según corresponda a la escuela.** La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento.
2. La longitud de la vestimenta y la falda deberán estar dentro de los límites de la decencia y el buen gusto y no ser más cortas que la mitad del muslo. **Utilice la regla de la yema del dedo.**

3. **No hay midriffs desnudos.** Como prueba de duración adecuada, los cuerpos estudiantiles no estarán expuestos cuando se levanten los brazos por encima de sus cabezas. Las tapas no pueden ser cortadas bajas, fuera del hombro o reveladoras de otra manera. Tops de tubo, tops de correa de espagueti, tops halter y / o cualquier top o vestido sin tirantes que revela el midriff o los senos no son aceptables ni permitidos. No se usarán camisetas como ropa exterior.
4. **La ropa no puede ser "ver a través de".** Las camisas deben usarse en todo momento y deben tener el tamaño adecuado para que no interfieran con las actividades escolares normales.
5. Los pantalones cortos, pantalones y faldones no deberán tener **escritura en la zona del asiento.**
6. La ropa no **debe** estar ajustada ni ajustada a la forma.
7. **Sin** ropa de dormir.
8. **Los zapatos deben usarse en todo momento.** No se permiten chanclas, sandalias, zapatillas/zapatos de dormitorio y zapatos de playa.
9. **Se permitirán las letras comerciales o la impresión en camisas y sudaderas, siempre y cuando sea aceptable para el atuendo escolar.** La ropa y las joyas estarán libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea cruda, vulgar, profana, sexualmente sugestiva o que promueva prejuicios raciales, étnicos, de género o religiosos negativos, o el uso de la glorificación de drogas, tabaco, alcohol o violencia.
10. En el interior de los edificios no se llevarán sombreros, gorras y otros tipos de cubrebocas (que no sean con fines **religiosos**).
11. **Abrigos, chaquetas pesadas, bufandas, guantes, artículos de ropa exterior adicionales no se pueden usar durante la clase.** Los artículos de desgaste exterior se almacenarán en el cuarto de abrigo durante el tiempo de instrucción en el aula. Los suéteres ligeros o las chaquetas estilo pista (sin capucha) son apropiados para usar con la discreción / aprobación del maestro / administración.

12. Se pueden usar camisas, sudaderas y / o vestidos con capuchas siempre y cuando el estudiante no se ponga la capucha en su cabeza. Si el estudiante tiene que ser redirigido varias veces o consistentemente acerca de quitarse la capucha, ya no se le permitirá usar una ropa con capucha a la escuela. El padre / tutor será notificado.

13. Los estudiantes pueden usar bermudas, pantalones cortos para caminar u otros pantalones cortos **dentro de las siguientes pautas:**

- a. Los pantalones cortos deben estar encorsetados y con las piernas rectas.
- b. La longitud de los pantalones cortos debe estar dentro de los límites de la decencia y en buen gusto según sea apropiado para la escuela. Los pantalones cortos no deben ser más cortos que la mitad del muslo y deben usarse en la cintura. No se permiten pantalones cortos flátos.
- c. Los pantalones cortos o los pantalones cortos de gimnasio no deben usarse más que para cursos de educación física.

14. Se permiten pantalones largos tanto para niños como para niñas. La plenitud de los pantalones no debe interferir con las actividades normales de la escuela y debe estar ordenada y limpia en todo momento. Los estudiantes que usen monos u otro atuendo tipo babero deben tener las correas abotonadas apropiadamente y usar una camisa o blusa aceptable debajo. Todos los pantalones largos deben ser del tamaño adecuado de la cintura, la longitud y el tamaño de la pierna (sin flacidez).

- a. La cintura del pantalón no debe ser más de una (1) pulgada más grande que el tamaño de la cintura del estudiante medido correctamente. Los pantalones no se pueden juntar o juntar en la cintura y no deben colgar por debajo de la cintura.
- b. Los inseams del pantalón deben tener el tamaño adecuado para el estudiante. La longitud del pantalón no debe tocarse ni arrastrarse por el suelo.
- c. Los cinturones no deben ser más de tres (3) pulgadas más largos que el tamaño de la cintura medido del estudiante.

SÍMBOLOS DE PANDILLAS Y ROPA RELACIONADA CON PANDILLAS

La Junta de Educación desea mantener a las escuelas y estudiantes del distrito libres de las amenazas o influencias dañinas de cualquier grupo o pandilla que promueva el uso de drogas o el comportamiento disruptivo. A los efectos de estas pautas, la "ropa relacionada con pandillas" se define como la ropa que, si se usa o se muestra en el campus, podría determinarse que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar. Además de las disposiciones de esta política, los directores de edificios en consulta con el personal y otras personas, según corresponda, pueden establecer además un código de vestimenta razonable que prohíba a los estudiantes usar ropa relacionada con pandillas cuando haya evidencia de la presencia de una pandilla que interrumpa o amenace con interrumpir las actividades de la escuela.

Los directores pueden prohibir la presencia de cualquier prenda, joyería, accesorio o forma de acicalamiento que, en virtud de su color, disposición, marca registrada o cualquier otro atributo denota la pertenencia a dicho grupo (es decir, el uso o la posesión de cadenas, trapos, pañuelos, gorras de medias, cinturones largos, pantalones holgados / oversize, pantalones cortados o fláditas, pantalones usados muy bajos por debajo de la cintura, frentes, etc.).

Cualquier estudiante que use o lleve parafernalia de pandillas o que haga gestos que simbolizan la pertenencia a pandillas será referido al director del edificio o al subdirector. En casos de vestimenta cuestionable (no cubiertos explícitamente en estas pautas) el estudiante será asesorado por un maestro, consejero o administrador y se tomarán las medidas correctivas y / o disciplinarias apropiadas, incluyendo, cuando sea necesario, un contacto en el hogar que busca la cooperación y asistencia de los padres. Los estudiantes también pueden ser enviados a casa para cambiarse de ropa apropiada o se les puede emitir una camiseta de la escuela, si es necesario. La repetición de infracciones dará lugar a la disciplina apropiada. Los directores pueden hacer excepciones a estas pautas para el recreo, los bailes de graduación, la educación física y ciertos otros eventos.

El contacto con los padres se hará en el caso de que un niño llegue a la escuela vestido de manera inapropiada. Cuando sea posible, se harán arreglos para proporcionar un atuendo adecuado que permita al estudiante permanecer en la escuela.

DROGAS Y ALCOHOL

Las drogas y el alcohol pueden tener efectos nocivos en el desarrollo social, mental, físico e intelectual de los niños si se abusa de ellos; afectando así negativamente a su salud. A excepción de los medicamentos supervisados y recetados, los estudiantes no estarán bajo la influencia de, ni usarán, poseerán, ofrecerán para la venta o distribuirán drogas o alcohol en Broadleigh (o cualquier otro edificio escolar), en los terrenos de la escuela, en vehículos controlados por la escuela, en eventos patrocinados por la escuela o en otras situaciones bajo la autoridad de Columbus City Schools. Nuestro personal tomará un papel activo en la reducción y eliminación del uso de drogas y alcohol mediante:

1. **Prevención**: fomentar la autoestima y la confianza de los estudiantes en sus capacidades; hacer que los estudiantes, el personal, los padres y los miembros de la comunidad sean conscientes de los síntomas y efectos del consumo o abuso de drogas y alcohol; dar a conocer la posición y las expectativas de la Junta con respecto a las drogas y el alcohol.
2. **Apoyo** - identificar a los estudiantes que se ven afectados por su uso o abuso de drogas y alcohol o por parte de otros; tomar medidas disciplinarias; hacer referencias a agencias comunitarias; seguir de maneras que apoyen a los estudiantes a adherirse a los procedimientos recomendados.

Abuso de menores

El personal está obligado por la ley de Ohio a reportar incluso sospechas de abuso infantil. Haremos esto poniéndose en contacto con los Servicios para Niños del Condado de Franklin.

POLÍTICA DE ACOSO ESCOLAR DE COLUMBUS CITY

Comportamiento y derechos

Prohibir el acoso, la intimidación y la intimidación

De acuerdo con la ley estatal, el Distrito Escolar de Columbus City prohíbe el acoso, la intimidación o la intimidación de un estudiante hacia otro estudiante o estudiantes en particular en la propiedad de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela y en todo momento donde la conducta del estudiante esté relacionada con la escuela o las actividades escolares. El

acoso, intimidación o intimidación por parte de uno hacia otro estudiante o estudiantes en particular se definirá como un acto intencional escrito, verbal o físico que ocurre más de una vez y que causa daño mental o físico al otro estudiante y es lo suficientemente grave, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidatorio, amenazante o abusivo para el otro estudiante. Cualquier estudiante que crea que ha sido acosado, intimidado o intimidado por otro estudiante en particular puede presentar una queja al director de la escuela o a la parte designada. Cualquier personal de la escuela que esté al tanto de incidentes prohibidos deberá reportar esos incidentes al director de la escuela o a la parte designada. Todas las denuncias de acoso, intimidación o intimidación se investigarán con prontitud, imparcialidad y a fondo. Los padres o tutores de los estudiantes involucrados en un incidente prohibido serán notificados y, en la medida permitida por las leyes federales y estatales, tendrán acceso a cualquier informe escrito relacionado con el incidente prohibido. Cualquier empleado de la escuela, estudiante o voluntario, que de buena fe y en cumplimiento de los procedimientos, informes e incidentes de acoso, intimidación o intimidación será inmune a la responsabilidad civil.

El Superintendente desarrollará procedimientos para implementar esta política. Esta política se difundirá ampliamente a la comunidad de Columbus City Schools.

PRÁCTICAS DE SIMULACRO DE EMERGENCIA

La seguridad escolar es un problema importante en las comunidades de todo el país; es nuestro deber crear y mantener un entorno seguro para nuestras familias. Por lo tanto, no se puede exagerar la importancia de la planificación de contingencias. Nuestro distrito escolar ha preparado varios ejercicios para practicar para asegurar nuestra preparación para la evacuación, especialmente si llega una crisis. Se practicarán los siguientes ejercicios:

PERÍODO DE PRÁCTICA DE TALADRO/RAZÓN

Evacuación : simulacro de incendio, amenazas de bomba mensual (de septiembre a junio)

Evacuación inversa – extraño afuera, Mensual
clima severo, materiales peligrosos liberados, (septiembre a junio)
eventos inseguros que tienen lugar en o alrededor de la
patio de recreo.

Pato, cubierta y retención – simulacro de tornado mensual (agosto a junio)

Lock Down – intruso dentro / fuera de la amenaza mensual
cerca de nuestra escuela

Shelter-in-Place – accidente de materiales peligrosos químico enero
En nuestro entorno externo cercano

Hit the Deck – evento de disparos Explicación pero no ejercicio mensual

MENSAJES TELEFÓNICOS A LOS ESTUDIANTES

A menos que haya una **emergencia extrema**, por favor no llame a la escuela y pida al personal de la oficina que entregue mensajes a los estudiantes o solicite que los estudiantes sean llamados a la oficina para una llamada telefónica. El personal de la oficina no puede garantizar que los estudiantes reciban mensajes telefónicos antes del despido o que los estudiantes entiendan la instrucción. Los procedimientos de despido son responsabilidad de los padres y deben ser determinados y discutidos con los estudiantes antes de que vengan a la escuela.

Tenga en cuenta que los **cambios en la rutina regular de despido de su hijo deben llamarse a la oficina de la escuela antes de las 2:30 p.m o una nota firmada y fechada enviada a la oficina** para asegurarse de que el personal de la oficina tenga tiempo suficiente para notificar a su hijo y al maestro. Debemos recibir una llamada telefónica o nota para cambiar la rutina. **No cambiaremos los procedimientos de despido de un estudiante sin las cosas mencionadas anteriormente.**

USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA

El uso del teléfono de la oficina por parte de los estudiantes se limitará solo a situaciones de emergencia. Pedimos que los padres y los estudiantes discutan los planes de almuerzo, los planes de despido y las necesidades de eventos especiales (por ejemplo, el Día de Campo) antes de que los estudiantes vengan a la escuela. Entendemos que algunas situaciones requieren que los estudiantes llamen a casa, sin embargo, limitar el uso del teléfono sería muy apreciado. Los estudiantes no pueden usar el teléfono para llamar a casa para tareas olvidadas, libros de la biblioteca e instrumentos musicales o para recordar a los padres acerca de las actividades después de la escuela.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO DE TELÉFONO

Si se muda o cambia los números de teléfono, **debe** informar a nuestra oficina inmediatamente. Para la seguridad de su hijo, es importante que sepamos cómo comunicarnos con usted en todo momento. Si usted no tiene un teléfono, por favor pídale a un vecino que sirva como contacto de emergencia y luego indique el nombre y el número de teléfono en la tarjeta amarilla de emergencia en la oficina de la escuela.

PREOCUPACIONES MÉDICAS

Picaduras de abejas y otras alergias

- Los padres son responsables de informar a la escuela de las alergias de un niño, especialmente las alergias a las picaduras de abejas.

Los niños que no tienen evidencia de inmunizaciones adecuadas serán excluidos de la escuela después de catorce días y no pueden regresar hasta que se hayan recibido las vacunas requeridas.

Receso

Solo los estudiantes que tienen una declaración de un médico pueden permanecer dentro durante el recreo. Todos los demás estudiantes saldrán a la calle, si el clima lo permite.

Medicamentos

La Junta de Política Educativa #5161.4: "Autorización de Medicamentos". Un estudiante que posea o use medicamentos recetados durante el horario escolar debe tener en sus archivos un Formulario de Autorización de Medicamentos firmado por el padre o tutor y una declaración del médico debidamente completada. Esta autorización debe incluir lo siguiente:

1. El nombre y dirección del estudiante.
 2. La escuela y clase en la que está matriculado el estudiante.
 3. El nombre del medicamento y la dosis a administrar.
 4. Los tiempos o intervalos en los que se va a administrar cada dosis del medicamento.
 5. La fecha en que debe comenzar la administración del medicamento.
 6. La fecha en que cesará la administración de los medicamentos.
 7. Cualquier reacción adversa grave que deba ser reportada al médico y uno o más números de teléfono en los que el médico puede ser contactado en una emergencia.
 8. Cualquier instrucción especial para la administración del medicamento, incluyendo la condición estéril y el almacenamiento.
 9. El padre o tutor acepta presentar una declaración revisada firmada por el médico si la información proporcionada anteriormente cambia.
- Cuando, a juicio del director, el cumplimiento de la solicitud de los padres no es factible, se denegará el permiso.

TRATAMIENTO MÉDICO DE EMERGENCIA

Los padres son responsables de informar a la escuela del tratamiento médico de emergencia que desean para su hijo. Esto incluye el nombre del médico que desean tratar al niño y el hospital que desean cuidar del niño en una emergencia. Si no recibió los formularios, póngase en contacto con nuestra oficina. **Debemos** haber completado formularios y tarjetas actualizados, especialmente números de teléfono de emergencia.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Por favor, asegúrese de que tiene en los archivos en nuestra oficina de la escuela una tarjeta amarilla de información de emergencia y un formulario blanco de autorización médica de emergencia. Estas tarjetas se enviarán a casa con su hijo el primer día de clases. Por favor, mantenga estas tarjetas actualizadas durante todo el año escolar, especialmente cuando su número

de teléfono cambia. Además, tenga en cuenta que no liberaremos a su hijo a nadie que no figure en la tarjeta amarilla de información de emergencia. Si su número de teléfono (ya sea en el trabajo o en casa), su dirección o sus contactos de emergencia cambian durante el año escolar, comuníquese con nuestra oficina y complete una nueva tarjeta de emergencia.

OBJETOS PERDIDOS

Los estudiantes no deben traer juguetes o cualquier otro artículo innecesario a la escuela. Abrigos, sombreros, guantes, botas, etc., deben tener el nombre del estudiante claramente marcado en cada artículo. Tenemos una caja de "perdidos y encontrados" ubicada al final del pasillo púrpura más allá de las escaleras.

Si a un estudiante le falta un artículo, el estudiante debe marcar la casilla de objetos perdidos. Si el artículo es pequeño, como joyas, consulte con la secretaria en la oficina.

Los juguetes perdidos o confiscados por la facultad o los miembros del personal no serán devueltos a los padres solamente.

La escuela no puede ser responsable de las pertenencias personales.

Sugerimos que los artículos de valor se dejen en casa.

CUADROS DE LA ESCUELA

La información se enviará a casa y / o por correo electrónico a los padres sobre los procedimientos de la imagen de la escuela, las fechas y los precios.

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

De acuerdo con las leyes federales y estatales, la política de Columbus City Schools establece que podemos divulgar "información de directorio". Esto incluye el nombre, la dirección, la fecha de nacimiento y la fecha prevista de graduación. En el pasado, las solicitudes de "información de directorio" han sido de colegios, universidades y de instituciones sin fines de lucro.

Si es su deseo tener "información de directorio" para su hijo o niños retenidos de la liberación futura, por favor informe a la oficina y le enviaremos el formulario adecuado para completar.

FIESTAS / CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS EN LA ESCUELA

Tenemos niños con alergias a alimentos como huevos, cacahuetes, leche, harina, etc. en nuestra escuela. Por lo tanto, por favor no envíe ninguna golosina de comida a la escuela para celebrar el cumpleaños de su hijo. Solo permitiremos artículos no alimentarios como parte de las celebraciones de cumpleaños en la escuela. Las alternativas sugeridas pueden incluir:

- Pequeñas bolsas de regalo para cada niño de la clase, incluidos artículos como lápices, pegatinas y gomas de borrar
- Donación de un juego de aula para ser utilizado durante el recreo interior
- Donación de un libro en honor de su hijo a la biblioteca de la escuela

Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo para las opciones de cumpleaños preferidos. Para evitar la interrupción del ambiente del aula, cualquier globo / arreglo floral entregado a la escuela se llevará a cabo en la oficina hasta el final del día.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

1. Una copia del Manual de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes está disponible para su revisión por los padres y estudiantes en la oficina de la escuela.
2. Los estudiantes tienen derecho al debido proceso legal ya que los administradores hacen cumplir la política de expulsión, suspensión y remoción de columbus city schools.
3. La escuela tiene el derecho de regular la vestimenta y el aseo, pero sólo en interés de la salud, la seguridad y la instrucción efectiva. La vestimenta inadecuada se juzgará de forma individual.
4. Un estudiante puede ser registrado cuando hay una razón clara para creer que un artículo ilegal, que causará daño al estudiante u otros, está en su persona.
5. Los estudiantes, padres o tutores tienen el derecho de revisar los registros escolares de un estudiante con un miembro del personal profesional. Una solicitud para revisar los registros normalmente debe ser honrada dentro de los tres días.
6. Es responsabilidad del estudiante saber cuáles son las reglas de la escuela y actuar de acuerdo con ellas.

POLÍTICA DE ACOSO

La Junta de Educación adoptó una política que se aplica a todos los estudiantes y al personal. De acuerdo con las leyes federales y estatales y la política del distrito, las escuelas de la ciudad de Columbus NO TOLERARÁN EL ACOSO CONTRA NINGÚN MIEMBRO DEL PERSONAL O ESTUDIANTE.

Esta política prohíbe el acoso por motivos de sexo, raza, nacionalidad, religión, edad, discapacidad u orientación sexual. El acoso se define como insultos, bromas, intimidación o cualquier ataque verbal o físico dirigido al sexo, raza, origen nacional, religión, edad, discapacidad u orientación sexual.

Con el fin de implementar y hacer cumplir esta política:

Todo el personal ha recibido formación en servicio para afrontar el acoso. A TODOS los estudiantes se les pedirá que mantengan las manos, los pies y la boca para sí mismos. Si se sigue esta simple regla, no debería haber peligro de que se presenten cargos de acoso contra sus hijos. Mantener la boca para sí mismo incluye tocar a otra persona con la boca o decirle cosas que se pueden definir como insultos, bromas, intimidación o cualquier ataque verbal dirigido a la raza, sexo, nacionalidad, religión, edad, discapacidad u orientación sexual de una persona.

CIMA

ESFUERZOS POSITIVOS para el AJUSTE y el CONOCIMIENTO

Existe un centro de suspensión en la escuela (PEAK) en cada edificio. Un asistente educativo capacitado, que trabaja bajo la dirección del administrador del edificio, atiende cada centro PEAK en el nivel de primaria.

Las asignaciones para la suspensión dentro de la escuela pueden variar de 1 a 5 días, dependiendo de la gravedad de la infracción.

Los estudiantes de primaria solo pueden ser asignados a PEAK por tiempo fuera por los maestros o administradores del salón de clases. Las asignaciones de primaria para el tiempo fuera pueden variar desde tan solo 15 minutos hasta 1 hora o más (dependiendo de la hora del día). Los estudiantes que cumplen detención pueden ser asignados por períodos más largos durante el día.

Los padres son notificados cuando un estudiante es asignado a PEAK y generalmente recibirán una copia del incidente.

Hay límites sugeridos en el número de asignaciones a PEAK durante un período de calificaciones de nueve semanas. Se han establecido equipos de asistencia de intervención activa a nivel de edificio para abordar los repetidores crónicos.

TENEMOS UN GRAN Y EXITOSO AÑO ESCOLAR ... RECUERDE SIEMPRE QUE LOS ESTUDIANTES SE CONVIERTEN EN LÍDERES